

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета
Московского государственного
института культуры
Протокол №7
от «26» февраля 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора
Московского государственного
института культуры
№ 85-О от «27» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте учебной академической группы
Московского государственного института культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Московского государственного института культуры, Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Московского государственного института культуры», иными локальными нормативными актами Московского государственного института культуры.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность старосты учебной академической группы (далее - Староста) Московского государственного института культуры (далее – Институт), в том числе порядок назначения и освобождения от обязанностей Старосты, права и обязанности Старосты.

1.3. Староста учебной группы - студент из числа обучающихся в учебной группе Института, являющийся функциональным лидером студенческого коллектива, связующим звеном академической группы и деканата факультета, уполномоченный исполнять общественно-управленческие функции, связанные с организацией учебного процесса, научной, творческой, спортивной и общественной жизнью студентов.

1.4. При осуществлении своих обязанностей Староста руководствуется Уставом института, приказами и распоряжениями ректора МГИК, настоящим Положением, другими локальными актами, принятыми в Институте.

2. Цель и задачи деятельности Старост

2.1. Целью деятельности Старосты является содействие в организации учебного процесса группы, а также развитие активности во внеучебной и творческой деятельности студентов группы.

2.2. Основными задачами деятельности Старосты являются:

- Информирование студентов группы об учебном процессе и внеучебных мероприятиях института;
- помощь куратору академической группы;
- представление учебной группы на различных внутриинститутских мероприятиях, собраниях;
- развитие инициатив студентов учебной группы;
- формирование добросовестного отношения обучающихся к учебному процессу;
- формирование уважительного отношения к Этическому кодексу студента, Правилам внутреннего распорядка для обучающихся, Правилам проживания в общежитии студенческого городка, Правилам пожарной безопасности и т.д.;
- привлечение обучающихся к активной внеучебной жизни Института.

3. Порядок назначения, избрания и освобождения от выполняемых обязанностей Старосты

3.1. Обязанности Старосты возлагаются на студента, добровольно изъявившего желание быть Старостой, посредством проведения открытых выборов.

3.2. Выборы кандидата осуществляются на общем собрании группы путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих в течение двух недель с момента начала учебного года.

3.3. На первом курсе Староста может быть назначен деканом факультета с последующим прохождением процедуры выборов в течение одного месяца с начала учебного года.

3.4. По итогам проведения выборов составляется протокол (Приложение), который визируется Председателем Студенческого совета факультета и передается в учебный отдел факультета в двухдневный срок после проведения голосования.

3.5. Выбранный Староста группы утверждается распоряжением декана факультета на весь срок обучения.

3.6. Прекращение Старостой исполнения своих обязанностей возможно по следующим основаниям:

- завершение обучения во МГИК;
- письменный отказ Старосты от выполнения своих обязанностей;
- неудовлетворительное исполнение Старостой своих обязанностей;
- совершение грубого дисциплинарного проступка;
- ходатайство заведующего кафедрой или куратора учебной группы перед деканом факультета с предложением замены Старосты;
- наступление иных обстоятельств, создавших препятствие либо невозможность для дальнейшего выполнения Старостой своих обязанностей.

3.7. Переизбрание Старосты происходит на общем собрании группы в течение двух недель со дня освобождения от исполняемых обязанностей предыдущего Старосты.

4. Права старосты учебной группы

4.1. Староста учебной группы имеет право:

- запрашивать и своевременно получать информацию, затрагивающую интересы, права, обязанности, ответственность обучающихся, а также

- иные сведения, касающиеся внеучебной деятельности у ответственных сотрудников института;
- вносить в учебный отдел факультета предложения, способствующие улучшению организации учебного процесса;
 - представлять через куратора или учебный отдел факультета информацию о качестве преподавания и объективности контроля знаний по учебным дисциплинам для рассмотрения и принятия соответствующих решений;
 - вносить предложения о поощрении обучающихся учебной группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, творческой, спортивной деятельностью, участвующих в общественной жизни учебной группы;
 - обращаться в учебный отдел факультета за получением методической помощи, рекомендаций, разъяснений, касающихся любых вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
 - получать надбавку в размере 25% от базовой академической стипендии за добросовестное выполнение обязанностей старосты учебной группы (согласно п.2.4. Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Московского государственного института культуры).

5. Обязанности старосты учебной группы

5.1. Староста учебной группы обязан:

- контролировать соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях;
- регулярно заполнять журнал посещения занятий студентами учебной группы, предъявлять его на подпись преподавателю и представлять для проверки в деканат факультета;
- своевременно передавать необходимую информацию из деканата факультета всем студентам группы;

- обеспечивать организацию получения обучающимися учебной группы в библиотеке учебной литературы, методических материалов;
- информировать куратора о проблемах группы;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в учебной группе;
- привлекать студентов (с их согласия) на выполнение общественно-полезных работ;
- добросовестно выполнять обязанности предусмотренные настоящим Положением;
- являться на собрание Старост факультета;
- контролировать выполнение студентами приказов и распоряжений руководства факультета и Института, а также собственных указаний в рамках своей компетенции.

6. Обеспечение деятельности старосты учебной группы

6.1. Деканат факультета предоставляет Старосте группы всю необходимую для выполнения им своих обязанностей информацию и оказывает методическую помощь.

6.2. Требования старосты учебной группы к студентам, связанные с выполнением обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными для всех студентов группы.

6.3. Студенты имеют право оказывать помощь старосте группы во всех мероприятиях, проводимых на факультете и в Институте. За невыполнение обоснованных, своевременных и правомерных требований Старосты, а также за препятствие осуществления им своих обязанностей студенты несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Уставом Московского государственного института культуры и иными локальными актами МГИК.

7. Заключительные положения

7.1. С принятием настоящего Положения считать утратившим силу Положение о старосте студенческой академической группы Московского государственного университета культуры и искусств от 21 февраля 2014г.

7.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются Ученым советом Института и утверждаются приказом ректора.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Форма протокола заседания учебной группы

ПРОТОКОЛ № _____
заседания группы (курса)

«_____» _____ 20__ г.

Место проведения

Повестка заседания

1. Выборы в Старосты группы кандидатуры _____.

По первому вопросу слушали:

-
-

Решили:

избрать кандидатуру _____
Старостой группы № _____.

За: _____; Против: _____; Воздержалось: _____.

Председатель Студенческого совета факультета _____
(подпись)

Явочный лист

№ п/п	Ф.И.О. студента	подпись